

PASIVOS

Cuentas de Ahorro

1.- Procedimiento para la presentación y atención de las solicitudes de cierre de cuenta

A.- Cierre de Cuenta de Ahorros (Persona Natural)

Pasos a seguir

1. Acércate a cualquier agencia de CrediScotia.
2. Presenta tu DNI y solicita el cierre de tu cuenta de ahorros para lo cual se te facilitará una Hoja de Instrucción
3. Acércate al Representante de Servicios luego de su llamada, quien te entregará tu constancia de cierre y en el caso de tener saldo a favor te consultará la forma de pago (efectivo, cheque de gerencia (*) o abono en otra cuenta).

(*) El cheque de gerencia te será entregado en el plazo indicado.

B.- Cierre de Cuenta de Ahorros (Persona Jurídica)

Pasos a seguir

1. Acércate (Cliente o Representante) a cualquier agencia de CrediScotia.
2. Presenta tu DNI y solicita el cierre de la cuenta de ahorros a través de Carta u Hoja de Instrucción firmada por los representantes legales, indicando la orden de cierre de la cuenta y acciones a tomar en caso de tener saldo acreedor.
3. Acércate al Representante de Servicios luego de su llamada, quien te entregará la constancia de cierre y en el caso de tener saldo a favor se procederá según lo indicado en la carta.

Nota:

En caso se envíe a un representante se verificará los datos con la empresa.

C.- Cierre de Cuenta de Ahorros por Mandato Judicial

Pasos a seguir

1. Acércate a cualquier agencia de CrediScotia.
2. Presenta tu DNI y mandato judicial y solicita el cierre de la cuenta de ahorros (La información del mandato judicial será verificada por el área legal de CrediScotia).
3. Acércate a la agencia en el plazo indicado a recoger el cheque de gerencia o cobro en efectivo si el mandato judicial lo autoriza.

Depósito a Plazo

1.- Procedimiento para la presentación y atención de las solicitudes de cierre de cuenta

A.- Cancelación de Depósito a Plazo

Pasos a seguir

1. Acércate a cualquier agencia de CrediScotia.
2. Presenta tu DNI y solicita la cancelación de tu depósito a plazo para lo cual se te facilitará una Hoja de Instrucción.
3. Acércate al Representante de Servicios luego de su llamada, quien te entregará tu constancia de cierre y el dinero correspondiente a la cancelación del depósito.

B.- Cancelación de Depósito a Plazo en Garantía

Pasos a seguir

1. Acércate a cualquier agencia de CrediScotia.
2. Presenta tu DNI y solicita la liberación y cancelación de tu depósito a plazo para lo cual se te facilitará una Hoja de Instrucción. Se te indicará en cuanto tiempo estará liberado el depósito, luego de la revisión del área de Administración de Garantías de CrediScotia.
Luego del plazo indicado
3. Se te entregará el dinero según lo señalado en la Hoja de Instrucción.

Compensación por Tiempo de Servicios (CTS)

1.- Procedimiento para la presentación y atención de las solicitudes de cierre de cuenta

A.- Cancelación de CTS por cese del Trabajador

Pasos a seguir

1. Acércate a cualquier agencia de CrediScotia.
2. Presenta tu DNI y Carta de Cese de la empresa y solicita la cancelación de tu CTS para lo cual se te facilitará una Hoja de Instrucción.
3. Espera la confirmación de la validez de la carta a cargo de CrediScotia.
4. Acércate al Representante de Servicios luego de su llamada, quien te entregará tu constancia de cierre y para tu saldo a favor te consultará la forma de pago.